**南京邮电大学继续教育学院成高函授**

**毕业论文（设计）任务书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 专业 |  | 函授站 |  |
| 论文（设计）方向 |  |
| 评阅教师 |  | QQ |  | 邮箱 |  |
| **一、毕业论文写作流程**（一）选题阶段1、选题要符合本专业培养目标；2、根据本任务书规定的方向选题；3、鼓励学生结合自己的工作、自己熟悉的领域选择有实用价值的题目。（二）初稿撰写阶段1、学生需要根据学院公布的评阅教师联系方式，积极主动与老师联系，及时向老师请教；2、广泛阅读文献、收集资料，认真学习《南京邮电大学继续教育学院毕业论文（设计）撰写规范》，按照《南京邮电大学继续教育学院毕业论文（设计）模板》的格式要求在规定时间内完成初稿并在系统里提交。（三）终稿阶段1、学生按照评阅教师的意见及时认真修改论文（设计）初稿；按照学院格式要求排版、定稿；在征得评阅教师同意后，方可在系统里提交论文终稿。2、学生须独立完成毕业论文（设计），不得抄袭。拟申请学士学位的学生毕业论文（设计）提交前要进行查重报告。查重工作由毕业论文（设计）评阅教师负责实施并把关，拟申请学士学位的学生毕业论文（设计）查重的重复率不高于30%。**二、毕业论文(设计)成绩评定** (一)毕业论文（设计）成绩采用四级记分制：优秀（85分及以上）、良好（70～85分）、及格（60～69分）、不及格（60分以下）四个等级。（二）评分标准：优秀：研究问题明确，文献综述完整。研究方法合理，研究过程清晰。研究结论具有创新性或具有较大的实用价值。内容安排有条理，叙述层次清楚，段落之间联系自然，句子连贯，语言得体，用词恰当。论文书写规范，结构完整，格式正确。字数10000字以上。毕业论文（设计）查重的重复率不高于20%良好：研究问题明确，文献综述较为完整。研究方法合理，研究过程清晰。研究结论具有一定的创新性或具有一定的实用价值。内容安排基本有条理，叙述层次基本清楚，段落之间联系自然，句子结构无重大错误。论文书写结构完整，格式大体正确。字数8000字以上。毕业论文（设计）查重的重复率不高于30%及格：明确提出研究问题，字数6000字以上，完成课题任务；论文（设计）内容基本完整、计算及论述基本正确，无原则性错误；论文书写基本规范。不及格：没有完成论文（设计）或论文（设计）中有重大原则性错误。字数少于6000字。**三、进度安排**

|  |  |
| --- | --- |
| 3月19日—3月22日 | 评阅教师下达毕业论文（设计）任务书 |
| 3月23日—4月23日 | 学生完成初稿并在云平台上提交 |
| 4月24日—5月7日 | 评阅教师审定初稿并提出修改意见 |
| 5月8日—5月22日 | 学生完成论文修改并提交终稿，拟申请学位者需提交查重报告，查重结果以维普或万方检测报告为准 |
| 5月23日—5月30日 | 评阅教师批阅论文 |
| 6月1日—6月7日 | 成绩复议，毕业论文（设计）档案材料归档 |

  |

**南京邮电大学继续教育学院成高函授毕业论文（设计）**

**初稿评阅意见表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 函授站 |  | 姓 名 |  | 学 号 |  |
| 题目 |  |
| 评阅教师关于论文初稿修改意见 |  |
| 其它问题 |  |

评阅教师： 年 月 日

**南京邮电大学继续教育学院成高函授**

**毕业论文（设计）成绩评定表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 学号 |  | 专业 |  |
| 入学年月 |  | 函授站 |  | 联系电话 |  |
| 题目 |  |
| 序号 | 评分内容 | 具 体 要 求 | 分值 | 评分 |
| 1 | 学术能力 | 研究问题明确、文献综述完整；研究方法正确、研究过程清晰 | 30 |  |
| 2 | 创新性 | 研究结论具有一定的创新性或具有较大的实用价值 | 15 |  |
| 3 | 撰写规范 | 论文撰写规范、结构完整、书写正确，用语符合技术规范，图表清楚，符合规定字数要求。 | 30 |  |
| 4 | 学习态度 | 学习主动性强、及时完成论文相关工作 | 15 |  |
| 5 | 综合能力 | 能综合运用所学知识和技能发现与解决实际问题。 | 10 |  |
| 评阅老师其他意见 |  |
| 总评分 |  | 论文等级 |  |
| 评阅老师 |  | 评分日期 |  |